



कार्यालय रक्षा लेखा नियंत्रक(सेना)

Office of CDA (Army)

बेल्वेडियर परिसर, आयुध मार्ग, मेरठ छावनी - 250001
Belvedere Complex, Ayudh Path, Meerut Cantt-250001

दूरभाष स. 0121-2646632 फ़ैक्स स. 0121-2646254, 2646216
Email cdaan5.dad@nic.in



सं.प्रशा/V/टीए डीए

महत्वपूर्ण परिपत्र

दिनांक : 05.03.2024

सेवा में

प्रभारी अधिकारी
मुख्य कार्यालय के सभी अनुभाग
मुख्य कार्यालय के सभी उप कार्यालय
(रक्षा लेखा नियंत्रक (सेना) मेरठ छावनी की वेबसाइट के माध्यम से)

विषय:- **Expenditure Management under Domestic Travel Expenses (00/094/28).**

उपरोक्त विषय पर मुख्यालय कार्यालय का दिनांक 27.02.2024 का पत्रांक AN/VII/7220/
Monitoring of Expenditure की प्रति मार्गदर्शन एवं अनुपालन हेतु प्रेषित किया जा रहा है।

समूह अधिकारी के द्वारा अवलोकित।

संलग्नक : यथोपरि।

Sd—
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा)

प्रतिलिपि---

1 प्रभारी अधिकारी
ओ ए अनुभाग (स्थानीय)

--- वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु

2 सचिवालय
नियंत्रक महोदय

---सूचनार्थ

py
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा)

हर कम देख के नाम



रक्षा लेखा महानियंत्रक

उलान बटार रोड, पालम, दिल्ली छावनी- 110010

CONTROLLER GENERAL OF DEFENCE ACCOUNTS

Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt.- 110010

Phone: 011-25665707 Fax: 011-25674806, 25674821 email: hqan7.cgda@nic.in

No. AN/VII/7220/Monitoring of Expenditure

Dated: 27.02.2024

To

The PCsDA/CsDA
(Through E-Mail)

Sub: Expenditure Management under Domestic Travel Expenses (00/094/28).

The temporary duty moves & transfer movement are expected to be planned/sanctioned subject to availability of funds. It is reiterated that in terms of HQrs office letter No. 0600/AN-X/Voll.XXI dated 28.03.2014, transfers effected before completion of tenure and on request of individual on various grounds are required to be affected on own expenses only.

2. The Competent Authority has, therefore desired that all types of TA/DA moves, whether for temporary duty or for transfer/postings should necessarily be linked with availability of funds in the relevant code heads and no sanction of move should be accorded without availability of sufficient funds under the relevant code head.

3. In case of temporary move/transfer are necessitated for administrative exigencies but sufficient funds are not available, prior approval from HQrs office would be required to authorize such moves.

4. All Field Controllers are requested to please note the above instructions for compliance.

(Sushil Riyar)
Sr.ACGDA (AN)

CC:

- 1.SPS to CGDA
- 2.SPS to Addl.CsGDA
- 3.PS to Sr.Jt.CsGDA/Jt.CsGDA

For favour of information.